

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Утверждено

Решением Ученого совета

Протокол № 10 от 26.06.15 г.

Ректор



М.В. Грязев

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ  
**ИНТЕРНЕТ-ИНСТИТУТ ТулГУ**  
**ПСП ТулГУ Интернет-институт - 2015**

Проректор по ФД		А.Ю. Чадаев
Проректор по УР		С.А. Руднев
Проректор по УВР (ответственный за СМК ТулГУ)		Э.С. Темнов
Начальник ПЭУ		Д.Г. Звонарев
И.о. начальника юридического отдела		Н.Я. Матвеева
Ученый секретарь		Л.И. Лосева
Начальник ОМКОД		Е.А. Саввина
<hr/>		
Разработчики:		
Директор		А.В. Сатаров
Заместитель директора		С.Е. Медведева

## **1 Общие положения**

1.1 Интернет-институт является структурным подразделением Тульского государственного университета (далее - ТулГУ, Университет). Создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

1.2 Интернет-институт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, организационно-распорядительными документами администрации университета, положением о порядке реализации дистанционных образовательных технологий в Интернет-институте Тульского государственного университета, а также настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.3 Возглавляет Интернет-институт и непосредственно руководит его деятельностью директор Института (далее - директор), назначаемый приказом ректора. Директор должен соответствовать следующим квалификационным требованиям - высшее образование, наличие ученой степени, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.

Директор действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и выдаваемой ректором Университета доверенностью.

В случае временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) директора Интернет-института, его функции выполняет заместитель директора.

1.4 Директор Интернет-института должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего и до-

полнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; локальные нормативные акты образовательного учреждения, его структурного подразделения; основы педагогики, педагогической психологии; основные сведения о развитии образования в зарубежных странах; теорию и методы управления образовательными системами; основы налогового, экономического и экологического законодательства; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства; основы менеджмента, управления персоналом, проектами; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5 Интернет-институт имеет печать для документов с наименованием структурного подразделения, угловой штамп и фирменный бланк.

1.6 Реализация образовательных программ в Интернет-институте осуществляется в соответствии с основными образовательными программами на основании Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.7 Отчетность Интернет-института включает в себя:

- письменный отчет о деятельности Интернет-института за календарный год;
- устные и письменные отчеты, представляемые руководству университета в установленном порядке;
- отчеты, представляемые в вышестоящие и контролирующие организации в соответствии с их приказами, распоряжениями и запросами.

## 2 Функции

Основная цель Интернет-института состоит в формировании и поддержке в Университете электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для наиболее полного удовлетворения потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, распространения знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня посредством выполнения следующих функций:

- внедрение инновационных методов обучения в сфере среднего профессионального, высшего, дополнительного образования по направлениям (специальностям), определяемым лицензией ТулГУ на право ведения образовательной деятельности;

- изучение потребностей образовательного рынка и участие совместно с Приемной комиссией в организации приема студентов по основным образовательным программам высшего образования, реализуемым Интернет-институтом;

- координация работ различных подразделений и работников Университета в части поддержки системы обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- разработка методических, справочных, учебных и иных материалов в электронном виде;

- реализация производимых Интернет-институтом учебных изданий. Имущественные права на созданные учебные издания в рамках деятельности Интернет-института принадлежат Университету. Тиражирование и использование в любой форме указанных учебных изданий иными структурными подразделениями Университета осуществляется с предварительным письменным уведомлением директора Интернет-института;

- развитие связей с образовательными организациями, отраслевыми академиями наук, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;
- участие в региональных, федеральных и международных программах, научных и научно-педагогических выставках, семинарах, конференциях;
- организация и осуществление подготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Университета;
- разработка и реализация проектов в сфере образования;
- осуществление иных видов деятельности, предусмотренных уставом университета, в рамках целей и задач Интернет-института.

### **3 Основные задачи**

Основными задачами Интернет-института являются:

- расширение дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Университетом;
- развитие и внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебный процесс всех уровней непрерывного образования;
- создание и развитие банков информационно-интеллектуальных ресурсов учебного назначения, программного обеспечения и информационных систем, сетевых виртуальных электронных библиотек, виртуальной базы программно-методических комплексов.
- содействие развитию информационной образовательной среды университета;
- организация и проведение научных исследований и консультационной деятельности в сфере образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществление методического и технологического обеспечения, ведения учебной деятельности с использованием электронного обучения, дистанцион-

ных образовательных технологий совместно со структурными подразделениями Университета.

## 4 Организационная структура

4.1 Структура Интернет-института утверждается Ученым советом Университета. Штатное расписание утверждается ректором по представлению директора Интернет-института.

4.2 Общее руководство Интернет-институтом осуществляет ректор Университета.

4.3 Структура Интернет-института предоставлена на рисунке 1:

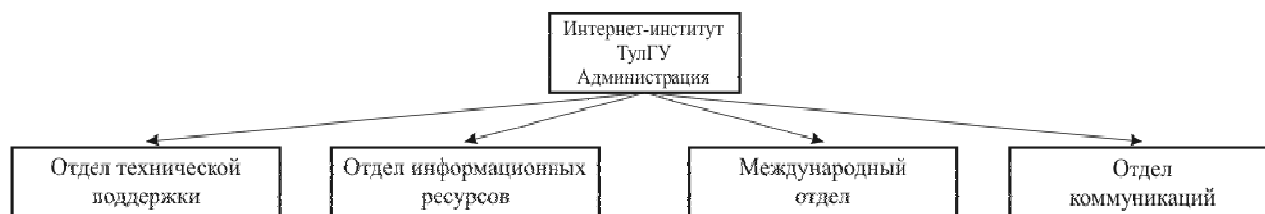


Рисунок 1 – Структура Интернет-института

4.4 Отдел коммуникаций осуществляет прием, организацию и ведение учебного процесса со студентами и слушателями, обучающимися с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.5 Отдел информационных ресурсов отвечает за создание электронных учебно-методических ресурсов и программно-методических комплексов.

4.6 Отдел технической поддержки организует работу системы дистанционного обучения и программного обеспечения.

4.7 Международный отдел осуществляет работу по организации и ведению учебного процесса с иностранными студентами и слушателями, обучающимися с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **5 Организация учебного процесса в интернет-институте**

5.1 Студенты и слушатели обучаются в Интернет-институте на платной основе с полной оплатой стоимости обучения в соответствии с заключенными договорами. Размер стоимости обучения и порядок оплаты устанавливается Ученым советом Университета и утверждается ректором по представлению директора Интернет-института.

5.2 Обучение в Интернет-институте осуществляется посредством полного или частичного применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.3 Интернет-институт ТулГУ осуществляет ведение и организацию учебного процесса, в т.ч. иностранных студентов, обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Порядок организации учебного процесса в Интернет-институте, права и обязанности участников учебного процесса регламентируются законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Университета, а также иными локальными нормативными актами Университета.

5.4 Участниками учебного процесса, обеспечиваемого Интернет-институтом, являются обучающиеся, студенты, аспиранты, ординаторы, слушатели (в т.ч. иностранные), руководители направлений (специальностей) подготовки, профессорско-преподавательский состав и другие работники Университета.

5.5 Прием документов от поступающих в Интернет-институт осуществляется отборочной комиссией Интернет-института в течение всего календарного года. При этом сроки начала и окончания учебного года устанавливаются индивидуальным рабочим учебным планом. Работу аттестационной комиссии по проведению вступительных испытаний в форме собеседования и делопроизводство организуют работники Интернет-института.

5.6 На обучающихся в Интернет-институте распространяются права и обязанности, предусмотренные уставом университета, правилами внутреннего распорядка, договором.

5.7 Реализация образовательных программ в Интернет-институте осуществляется по программам и учебным планам, разработанным выпускающими кафедрами ТулГУ.

Для ведения учебного процесса приказом ректора утверждаются руководители направлений (специальностей) подготовки Интернет-института ТулГУ. Руководитель направления создает коллектив, осуществляющий учебный процесс в Интернет-институте с учётом особенностей применения смешанных дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Смешанные дистанционные образовательные технологии предполагают различное сочетание моделей, отражающих фактически сложившиеся условия обучения как со стороны обучаемого, так и со стороны Университета. Средства доставки контента и контроля знаний определяются, прежде всего, возможностью самого обучаемого, а также его ритмом жизни и темпом освоения учебного материала.

5.8 В рамках учебного процесса Интернет-институт использует сочетание основных видов образовательных технологий (смешанное образование), включающее в себя, прежде всего, использование:

- электронного обучения, дистанционных образовательных технологий – основанных на применении информационных, методических и педагогических технологий, реализуемых посредством сети Интернет. В основу такой модели положена система дистанционного обучения, включающая в себя: электронные учебно-методические ресурсы, библиотеку полнотекстовых учебных материалов, средства тестирования и интерактивного общения. Консультации проводят сертифицированные тьюторы. Контроль знаний осуществляется средствами ав-



томатизированного тестирования и письменными работами в рукописном или электронном виде;

- телекоммуникационных сетей и систем связи, прежде всего сети Интернет, а также, при необходимости, телевизионных сетей и спутниковых каналов передачи данных, систем двусторонней видео-конференцсвязи в режиме реального времени;

- аудиторных занятий, проводимых преподавателями для студентов.

5.9 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации (диплом (бакалавра, специалиста, магистра), диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство).

5.10 Лицам не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, освоившим часть образовательной программы, отчисленным из университета выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## **6 Права и обязанности директора Интернет-института**

### **6.1 Права директора Интернет-института:**

6.1.1 Осуществлять подбор кадров для Интернет-института.

6.1.2 Самостоятельно принимать решения по вопросам в пределах предоставленных прав и поручать выполнение отдельных производственно-хозяйственных функций другим должностным лицам Интернет-института.

6.1.3 Привлекать к работе Интернет-института работников других подразделений университета по согласованию с руководством подразделений.

6.1.4 Визировать документы Интернет-института в пределах своей компетенции и документы других подразделений в рамках выполнения своих функциональных обязанностей.

6.1.5 Осуществлять деловые контакты, представлять интересы университета и вести переписку с учреждениями и организациями различных форм собст-

венности по вопросам, отнесенным к компетенции Интернет-института.

6.1.6 Запрашивать и получать информацию у различных подразделений университета, необходимую для реализации задач Интернет-института.

6.1.7 Созывать в установленном порядке совещания, необходимые для реализации функций Интернет-института.

6.1.8 Использовать иные права, предусмотренные Уставом ТулГУ.

6.1.9 Участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей.

6.1.10 Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности университета, структурного подразделения и совершенствованию методов работы коллектива.

6.1.11 Вносить на рассмотрение руководства представления:

- о назначении, перемещении, переводе и увольнении работников Интернет-института;
- о поощрении работников за успехи в труде;
- о наложении на работников дисциплинарных взысканий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.12 Реализовывать другие права и обязанности, предусмотренные Уставом ТулГУ и иными нормативными документами.

## **6.2 Обязанности директора Интернет-института**

6.2.1 Осуществлять непосредственное руководство образовательной, научной и хозяйственной деятельностью Интернет-института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

6.2.2 Определять должностные обязанности работников Интернет-института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.3 Решать организационные и кадровые вопросы, относящиеся к деятельности Интернет-института.

6.2.4 Предлагать кандидатуры на назначение заместителей директора, начальников отдела, определять их должностные обязанности.

6.2.5 Представлять в ректорат предложения по изменению штатного расписания Интернет-института.

6.2.6 Формировать основные направления развития Интернет-института, осуществлять перспективное и оперативное планирование деятельности Интернет-института в пределах выделяемых средств.

6.2.7 Согласовывать и соблюдать сметы.

6.2.8 Обеспечивать охрану труда и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.9 Координировать работу по организации приема студентов в Интернет-институт на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.2.10 Предоставлять письменные и устные отчеты о результатах деятельности Интернет-института по требованию ректора, ректората, Ученого совета.

### **6.3 Ответственность директора Интернет-института:**

Директор Интернет-института несет персональную ответственность за деятельность подразделения, в том числе за:

6.3.1 ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.2 правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.3.3 нецелевое использование средств и других материальных ценностей Интернет-института согласно действующему законодательству;

6.3.4 нарушения правил внутреннего трудового распорядка;

6.3.5 состояние охраны труда и противопожарной безопасности в помещениях, закрепленных за Интернет-институтом;

6.3.6 причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7 Заключительные положения**

7.1 Бухгалтерское и кадровое обеспечение деятельности Интернет-института осуществляют соответствующие службы Университета. Для реализации целей и задач Интернет-института Университет вправе привлекать юридических и физических лиц на договорной основе.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются Ученым советом Университета по представлению Директора Интернет-института.

7.3 Интернет-институт может быть реорганизован в иное подразделение Университета и/или ликвидирован приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

7.4 При реорганизации Интернет-института настоящее Положение утрачивает силу.

## 8 Номенклатура дел

Номенклатура дел администрации Интернет-института представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Номенклатура дел

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения	Примечания
2-11-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров ТулГУ (копии)	ДМН	Подлинники в канцелярии
2-11-02	Информационно-справочные материалы, памятки	ДМН	
2-11-03	Протоколы и акты	Постоянно	
2-11-04	Журналы учета входящих и исходящих документов	5 лет	
2-11-05	Должностные инструкции Интернет-института. Правила внутреннего трудового распорядка	Постоянно	
2-11-06	Положение о структурном подразделении ТулГУ «Интернет-институт ТулГУ» (копия)	Постоянно	Подлинник в ПЭУ
2-11-07	Положение о порядке реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Интернет-институте тульского государственного университета (копия)	Постоянно	Подлинник в ПЭУ
2-11-08	Штатное расписание администрации Интернет-института (копии)	Постоянно	Подлинник в ПЭУ
2-11-09	Распоряжения по Интернет-институту	ДМН	
2-11-10	Входящие письма	ДМН	
2-11-11	Исходящие письма	ДМН	
2-11-12	Номенклатура дел Интернет-института	Постоянно	
2-11-13	Инструкции по охране труда	Постоянно	
2-11-14	Журналы проведения инструктажа по охране труда и противопожарной технике	Постоянно	
2-11-15	Личные дела слушателей (копии)	Постоянно	Подлинники в ОК
2-11-16	Журнал регистрации договоров	Постоянно	
2-11-17	Копии договоров на платные образовательные услуги		
2-11-18	Журнал регистрации выдачи сертификатов тьюторам	Постоянно	

**Изменение 01**  
**ПСП ТулГУ Интернет-институт - 2015**

**Принято и введено в действие**  
**решением Ученого совета**  
**№ 11 от 28 июня 2018г.**

Дата введения 28.06.2018

1. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

4.5 Отдел информационных ресурсов отвечает за создание электронных учебно-методических ресурсов и программно-методических комплексов. Отдел структурно состоит из двух секторов:

- сектор по разработке ресурсов технических направлений (РТН);
- сектор по разработке ресурсов гуманитарных и экономических направлений (РГЭН).

2. Второй абзац пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

Для ведения учебного процесса приказом ректора, из штатных работников выпускающей кафедры, утверждаются руководители направлений (специальностей) подготовки Интернет-института ТулГУ. Руководитель направления создает коллектив, осуществляющий учебный процесс в Интернет-институте с учётом особенностей применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Права и обязанности руководителя направления регламентируются локальным нормативно-распорядительным актом.

3. Пункт 6.2 дополнить подпунктами:

6.2.11 Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым в институте, в установленном приказом ректора порядке и объеме.

6.2.12 Участвует в разработке штатного расписания института с учетом объема и форм выполняемых в институте педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ, утверждает индивидуальные планы работы ППС института.

4. Таблицу пункта 8 читать в следующей редакции:

<b>Индекс дела</b>	<b>Заголовок дела</b>	<b>Срок хранения</b>	<b>Примечания</b>
2-11-01	Планы работы и отчеты Интернет-института	3 года	
2-11-02	Приказы, распоряжения ректора, проректоров ТулГУ (копии)	ДМН	Подлинники в канцелярии
2-11-03	Информационно-справочные материалы, памятки	ДМН	
2-11-04	Протоколы и акты	ДМН	
2-11-05	Журналы учета входящих и исходящих документов	5 лет	
2-11-06	Должностные инструкции	Постоянно	
2-11-07	Положения Интернет-института (копии)	Постоянно	Подлинник в ПЭУ
2-11-08	Распоряжения по Интернет-институту	ДМН	
2-11-09	Входящие письма	ДМН	
2-11-10	Исходящие письма	ДМН	
2-11-11	Номенклатура дел Интернет-института	Постоянно	
2-11-12	Инструкции по охране труда	Постоянно	
2-11-13	Журналы проведения инструктажа по охране труда и противопожарной технике	Постоянно	
2-11-14	Журнал регистрации выдачи зачетных книжек	Постоянно	
2-11-15	Журнал регистрации выдачи студенческих билетов	Постоянно	
2-11-16	Журнал регистрации договоров	Постоянно	

